

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus

vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě,
ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. 29/2025
na obsazení **služebního místa v pracovním poměru:**

kontrolor/ka v oddělení právní podpory a kontroly výběrových řízení

Požadavky:

- státní občanství České republiky, státní občanství jiného členského státu Evropské unie nebo státní občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru¹
- dosažení věku 18 let
- ukončené VŠ vzdělání v magisterském studijním programu²
- trestní bezúhonnost³
- plná svéprávnost⁴
- zdravotní způsobilost⁵
- český jazyk na úrovni rodilého mluvčího⁶
- samostatnost, spolehlivost a pečlivost, schopnost týmové spolupráce
- analytické myšlení
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office)
- výborné organizační a komunikační schopnosti

Výhodou:

- znalost implementační struktury OPZ+, legislativy Evropského společenství a ČR
- znalost postupů v oblasti zadávání veřejných a ostatních zakázek
- zkušenosti s kontrolou na místě postupu zadavatelů při zadávání veřejných a ostatních zakázek
- zkušenosti s kontrolou způsobilosti výdajů v rámci jednotlivých projektů vzhledem k zadávání veřejných a ostatních zakázek v oblasti ESF

Hlavní náplň činnosti:

- zajišťování zpracování návrhů celostátních programů, projektů a priorit pro využití prostředků z rozpočtu Evropského sociálního fondu (ESF) v oblasti zadávání veřejných a ostatních zakázek,
- zajišťování přípravy závazných celostátních pravidel a metodických postupů využívání prostředků z rozpočtu ESF v oblasti zadávání veřejných a ostatních zakázek,

¹ Dokládá se před pohovorem občanským průkazem nebo jiným průkazem totožnosti, popř. originálem nebo úředně ověřenou kopií osvědčení o státním občanství.

² Dokládá se před pohovorem originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o ukončeném vzdělání (diplomem).

³ Dokládá se před pohovorem výpisem z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce. Osoba, která není státním občanem České republiky dokládá před pohovorem doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž uchazeč pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se k žádosti bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁴ Dokládá se před nástupem do pracovního poměru čestným prohlášením.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se ověřuje u vybraného uchazeče zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁶ Výběrová komise nebo bezprostředně nadřízený představený ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

- zajišťování koordinace činností souvisejících s výkonem kontrol zadávání veřejných a ostatních zakázek v celostátním měřítku,
- administrativní kontrola a kontrola na místě postupu zadavatelů při zadávání veřejných a ostatních zakázek v oblasti ESF,
- kontrola způsobilosti výdajů v rámci jednotlivých projektů vzhledem k zadávání veřejných a ostatních zakázek,
- vedení dokumentace, archivace dokladů a shromažďování dat týkajících se zadávání veřejných a ostatních zakázek v oblasti ESF,
- poskytování informací žadatelům a příjemcům a realizace seminářů a školení v oblasti zadávání veřejných a ostatních zakázek.

Nabízíme:

- nástup dle dohody
- vhodné i pro absolventy
- plný pracovní úvazek s možností zkrácení dle dohody se zkušební dobou 6 měsíců
- pracovní poměr na dobu určitou na služebním místě (po dobu nepřítomnosti státní zaměstnankyně – zástup za RD), maximálně však v délce trvání 2 roky
- platové podmínky dle Nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída)
- zaměstnanecké benefity (pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dní sick-days, příspěvek na stravování, možnost částečné práce z domova, možnost využití zvýhodněné MultiSport karty, fond kulturních a sociálních potřeb, další vzdělávání zaměstnanců,)
- zajímavou práci v příjemném pracovním prostředí v Praze na Smíchově

V případě zájmu o tuto pozici, zašlete prosím **do 10. září 2025** motivační dopis s uvedením názvu pozice doplněný strukturovaným profesním životopisem:

- 1) na e-mailovou adresu: posta@mpsv.cz, nebo
- 2) datovou schránkou (sc9aavg), nebo
- 3) písemně na adresu: Ministerstvo práce a sociálních věcí, personální oddělení, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.

Přihlášením se do výběrového řízení uchazeč o zaměstnání stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. Současně zasláním životopisu uděluje souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.